



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE DIDATTICA STATALE SCAFATI I  
Via S. Antonio Abate 84018 - SCAFATI - Telefono e Fax 0818631737  
e-mail: [sae16100t@istruzione.it](mailto:sae16100t@istruzione.it);  
pec: [sae16100t@pec.istruzione.it](mailto:sae16100t@pec.istruzione.it); sito web: <http://www.1circoloscafati.edu.it>  
C.M. SAE16100T - C.F. 80033520653

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - I CIRCOLO-SCAFATI  
Prot. 0003235 del 07/10/2021  
07 (Uscita)

A tutto il personale

A tutti gli interessati

Alle OO.SS.

Alle RSU d'Istituto

Albo

Sito Web

**OGGETTO:** Adozione Piano di lavoro e delle attività temporaneo del personale ATA per l'annoscolastico 2021-2022.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ VISTO l'art. 21 della Legge 59/97;
- ✓ VISTI gli art. 14 e 16 del D.P.R. N. 275 del 08-03-1999 in materia di attribuzioni delle funzioni alle istituzioni scolastiche;
- ✓ VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001;
- ✓ VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;
- ✓ VISTO Il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/2022
- ✓ VISTO l'art. 53 DEL CCNL 2007 del comparto scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;
- ✓ VISTI gli art. 46,47,50,51,53,54,62,66,88 del C.C.N.L del 29/11/2007;
- ✓ VISTO il C.C.N.L Comparto Scuola 23/01/2009 – biennio Economico 2008-2009;
- ✓ VISTO il CCNL Scuola del 19/04/2018 e in particolare l'art. 41;
- ✓ VISTO l'accordo Miur OO.SS del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione Economica);
- ✓ CONSIDERATO l'organico di diritto per l'as. 2021/2022 relativo al personale Ata;
- ✓ TENUTO CONTO della struttura edilizia scolastica;
- ✓ CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- ✓ TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- ✓ CONSIDERATA tutta la normativa dell'emergenza in atto ed i Protocolli governativi ed interni;
- ✓ RITENUTA la proposta del Piano di lavoro e delle attività dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l'as. 2021/2022 presentata dal DSGA coerente con l'attuale situazione e coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;
- ✓ TENUTO CONTO delle decisioni e delle richieste emerse nella riunione assembleare unitaria del Personale ATA dello scorso Settembre;

## **A D O T T A**

Il Piano delle Attività di Lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A, che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A, è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale.

In caso di assenza o impedimento del D.S.G.A lo sostituisce l'assistente amministrativo sig\_ra Annamaria Colapristi

Il Piano delle attività, così per come previsto nella parte relativa alla distribuzione degli spazi/locali assegnati, è commisurato all'attuale pianta organica del personale Profilo A valida fino al 30 dicembre 2021. Possibili variazioni verranno tempestivamente comunicate al personale.

**IL Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Maria d'Esposito